



Утверждаю

генеральный директор ООО «ИКТ+»

Кармазин В. Ю.

«01» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ООО «Информационно-коммуникативные технологии плюс»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 Данное Положение устанавливает порядок деятельности ООО «Информационно-коммуникативные технологии плюс» по разработке и утверждению образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и учебных программ, входящих в них дисциплин, реализуемых организацией. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.3 Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного профессионального образования. Разрабатывается по одному из направления (специальности) или проблеме, технологии социокультурной деятельности. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4 Образовательные программы разрабатываются профессорско-преподавательским составом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами РФ.

1.5 Образовательные программы способствуют обеспечению права Потребителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг.

2 Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Образовательная программа повышения квалификации включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цель реализации программы;
- формализованные результаты обучения;
- содержание программы;
- материально-технические условия реализации программы;
- требования к результатам обучения;
- составители программы.

2.1 Титульный лист

2.2 Цель реализации программы

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

2.3 Формализованные результаты обучения.

для программ повышения квалификации перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.

2.4 Содержание программы

- учебный план программы повышения квалификации;
- учебно-тематический план программы повышения квалификации;
- учебная программа повышения квалификации с раскрытием содержания и тем.

2.5 Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий, учебных материалов и иного оборудования.

2.6 Учебно-методическое обеспечение программы.

Приводятся сведения об используемых (рекомендуемых) в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;

- нормативных документах;
- электронных ресурсах и др.

2.7 Требования к результатам обучения

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.)

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы работ.

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 3-х человек).

2.8 Составители программы

- Составителями (кураторами) образовательной программы повышения квалификации являются директор и преподаватель по профилю программы.

К составлению образовательных программ повышения квалификации могут привлекаться преподаватели специальных направлений подготовки и ведущие специалисты отрасли.

3 Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Образовательная программа профессиональной переподготовки включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- общая характеристика программы;
- содержание программы;
- условия реализации программы;
- оценка качества освоения программы;
- составители программы.

3.1 Титульный лист

3.2 Общая характеристика программы

3.2.1 Цель реализации программы

- Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.2.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности новой квалификации.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- область профессиональной деятельности,
- объекты профессиональной деятельности,
- вид и задачи профессиональной деятельности,
- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом

3.2.3 Требования к результатам освоения программы

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности.
- области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

3.2.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

3.2.5 Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или в зачетных единицах) за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.2.6 Формы обучения

Указываются возможные формы обучения - с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от производства, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения фиксируется в договорах с заказчиками на оказание платных образовательных услуг

3.2.7 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

3.3 Содержание программы

3.3.1 Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей и т.д., а также формы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отражается в содержании учебного плана.

3.3.2 Дисциплинарное содержание программы

- Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

3.4 Условия реализации программы.

3.4.1 Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

3.4.2 Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособий по курсу в целом или по отдельным разделам;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и др.

3.5 Оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Приводятся по каждой дисциплине (модулю) программы: конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля; сведения об оценочных средствах (контрольные работы, тесты, проектные задания и т.п.), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

По итоговой аттестации приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре

итоговых аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена.

3.6 Составители программы

- Составителями (кураторами) образовательной программы повышения квалификации являются директор и преподаватель по профилю программы.

К составлению образовательных программ повышения квалификации могут привлекаться преподаватели специальных направлений подготовки и ведущие специалисты отрасли.

4 Структура программ по учебным дисциплинам учебного плана профессиональной переподготовки

Учебная программа по отдельной дисциплине включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- общая характеристика программы;
- тематический план курса;
- содержание курса;
- методические рекомендации по изучению курса;
- оценочные средства;
- учебно-методическое обеспечение курса;
- терминологический словарь;
- приложения (в случае необходимости).

4.1 Титульный лист

4.2 Общая характеристика программы

общая характеристика программы включает следующие элементы:

- объект изучения дисциплины;
- предмет изучения дисциплины;
- цели и задачи курса в подготовке специалиста по избранному направлению;
- компетенции специалиста, формируемые в рамках данной дисциплины;
- ожидаемые результаты.

4.3 Тематический план курса.

4.4 Содержание курса.

Строится в соответствии с тематическим планом по разделам и темам с характеристикой их наполнения.

В каждой теме могут даваться отсылки к информационно-методической части программы (рекомендации по выполнению практических, контрольных и тестовых заданий, списки литературы и др.)

- 4.5 Методические рекомендации по изучению курса.
Включают сведения о заданиях на самостоятельную работу слушателей, контрольных и проектных (практических) заданиях, перечень тем рефератов и семинарских занятий и др. с методическими советами по их выполнению.
- 4.6 Оценочные средства.
Приводятся вопросы для самопроверки знаний слушателями, вопросы к зачетам и экзаменам, входные, промежуточные и итоговые тесты по дисциплине и методы контроля, позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций.
- 4.7 Учебно-методическое обеспечение курса.
В соответствии с правилами библиографического описания в данном разделе приводятся:
- законодательные и нормативно-правовые документы,
- основная литература по курсу;
- электронные ресурсы по курсу;
- дополнительная литература.
- 4.8 Терминологический словарь.
Содержит основной понятийный аппарат по данной дисциплине со ссылками на источники включенных в словарь определений,
- 4.9 Приложения.
Могут содержать схемы, тематические подборки, алгоритмы и т.п. материалы.

5 Разработка, согласование и утверждение образовательных программ

- 5.1 Образовательные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и отдельных учебных дисциплин разрабатываются профессорско-преподавательским составом специальных направлений подготовки с привлечением ведущих специалистов отрасли.
- 5.2 Образовательные программы рассматриваются организацией с возможным привлечением преподавателей, ведущих специалистов отрасли и представителей заказчика.
В случае положительных результатов экспертизы качества разработанной образовательной программы, она рекомендуется к реализации.
- 5.3 Образовательные программы утверждаются генеральным директором организации.
- 5.4 Образовательные программы профессиональной переподготовки проходят дополнительную экспертизу.
- 5.5 Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых

социокультурных технологий и практик, нормальных актов и документов и др.

5.6 Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе проходят процедур) рассмотрения, согласования и утверждения.

5.7 Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводятся в течение учебного года.

6 Делопроизводство

6.1 Утвержденные образовательные программы находятся в организации.

6.2 Образовательные программы являются основой для создания рабочих графиков и учебно-тематических планов, являющихся нормативными документами при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагогов.